

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 24/02/2023**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle **ore 16,00**

con la modalità telematica della videoconferenza, si è riunito a seguito di regolare

convocazione il Consiglio di Amministrazione e precisamente:

- ing. Pietro Fico, *Presidente*;
- avv. Walter Vecchi, *Consigliere*;
- avv. Gabriele Gambardella, *Consigliere*;

con il seguente ordine del giorno:

- lettura e approvazione verbale di seduta precedente;
- determinazione in ordine alla prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di consulenza fiscale finalizzato, peraltro, alla redazione dei bilanci dell'Ente;
- varie ed eventuali.

Assume la Presidenza l'ing. Pietro Fico il quale accerta la regolarità e la validità della seduta.

Viene chiamato a fungere da segretario verbalizzante l'avv. Walter Vecchi.

Sul punto 1) all'o.d.g. si procede alla lettura del verbale della seduta precedente e lo si approva all'unanimità;

Sul punto 2), il Consiglio, anche a mente degli adempimenti di fine mandato, decide di incaricare il dott. commercialista Iosè Imperato, con studio professionale in Amalfi alla Salita Tirabasso n. 2, per tutte le attività di consulenza finalizzate alla redazione del bilancio consuntivo 2022 e preventivo 2023 dell'Ente e delle relative relazioni accompagnatorie, approvando il preventivo trasmesso a mezzo pec dal professionista in data 08/02/2023 per complessivi euro 700,00 oltre oneri ed Iva come per legge;

# Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

Dopo ampia discussione,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**premess**o che l'Ente Conservatorio Santa Rosalia dispone di risorse scarse anche in relazione alle attività di ordinaria amministrazione;

**vista** la necessità di operare nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

**visto** lo Statuto vigente e la normativa statale vigente, nei limiti del riconosciuto potere discrezionale di nomina;

**relatore** il Presidente

**a voti unanimi,**

### DELIBERA

1. di **conferire** incarico al dott. commercialista Iosè Imperato, con studio professionale in Amalfi alla via Salita Tirabasso n. 2, per tutte le attività di consulenza finalizzate alla redazione del bilancio consuntivo 2022 e preventivo 2023 dell'Ente e delle relative relazione accompagnatorie, approvando il preventivo professionale trasmesso a mezzo pec dal professionista in data 08/02/2023 per complessivi euro 700,00 oltre oneri ed Iva come per legge.

Si dà atto che la odierna riunione si è tenuta con la c.d. "modalità a distanza".

Pertanto il Presidente, all'esito della discussione avvenuta in video conferenza, ha provveduto all'invio del verbale apponendovi la propria sottoscrizione dalla propria casella di posta elettronica ([pietro.fico@ingpec.eu](mailto:pietro.fico@ingpec.eu)) a quella dei consiglieri ([avvocatogabrielegambardella@pec.it](mailto:avvocatogabrielegambardella@pec.it) – [avvocatowaltervecchi@pec.giuffre.it](mailto:avvocatowaltervecchi@pec.giuffre.it)).

A loro volta i consiglieri, apposta la propria firma digitale al documento così recapitato, hanno restituito il verbale inviandolo dalla propria casella di posta

Conservatorio Santa Rosalia  
Istituto Pubblico di Educazione Femminile

elettronica a quella del Presidente.

Il Presidente, infine, curerà la trasmissione del verbale così formato all'indirizzo pec dell'Ente (conservatoriosantarosalia@pec.it).

Lì, 24/02/2023.

**Il Presidente**

**I Consiglieri**

*ing. Pietro Fi*

*avv. Walter Vecchi*

*avv. Gabriele Gambardella*

*(firmato digitalmente) (firmato digitalmente)*

