

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 15/01/2021**

L'anno duemilaventuno, il giorno 15 del mese di gennaio, alle ore 17.00 con la modalità telematica della videoconferenza ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2020, si è riunito in a seguito di regolare convocazione il Consiglio di Amministrazione e precisamente:

- ing. Pietro Fico, *Presidente*;
- avv. Walter Vecchi, *Consigliere*;
- avv. Gabriele Gambardella, *Consigliere*;

con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale di seduta precedente;
2. determinazioni in ordine alle attività di inventariazione, verifica ed estrazione dei titoli di proprietà di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente con conseguenziale regolarizzazione e valorizzazione dello stesso;
3. varie ed eventuali;

Assume la presidenza l'ing. Pietro Fico il quale, accertata la regolarità e la validità della seduta, procede anche alla relativa verbalizzazione.

Sul punto 1) all'o.d.g. si procede alla lettura del verbale della seduta precedente e lo si approva all'unanimità.

Sul punto 2) all'o.d.g. il Consiglio ritiene già da tempo che occorre conoscere dettagliatamente il patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso una certosina attività di inventariazione, verifica ed estrazione dei titoli di degli immobili dell'Ente con conseguenziale regolarizzazione e valorizzazione degli stessi ancorché sia stato impossibilitato nei mesi scorsi ad intraprendere tali attività in considerazione della limitata disponibilità finanziaria venutasi a determinare anche in conseguenza delle

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)

azione esecutive subite nell'ambito della procedura di espropriazione mobiliare presso terzi recante R.G.E. n. 5733/2019 e conclusasi con ordinanza di assegnazione del G. E. del Tribunale di Salerno per l'importo complessivo di € 74.151,15 in favore dei creditori procedenti Comune di Atrani e avvocato Alfonso Mancuso (già difensore dell'Ente) del foro di Salerno in ragione di posizioni debitorie maturate in costanza delle attività di gestione compiute dalle precedenti amministrazioni.

Per altro e connesso aspetto il Presidente sottolinea che, con nota dello scorso 5 gennaio 2021, l'U.S.R. ha richiesto espressamente a questo C.d'A. di procedere con la massima sollecitudine ad incaricare un operatore economico per le attività di inventariazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed evidenzia all'uopo che in ordine temporale sono stati acquisiti i seguenti preventivi:

- a) in data 5 ottobre 2020 un preventivo per il tramite della società Halley, dal geom. Raffaele Cammuso, con studio professionale in Forino (Av) alla via Lanzetta 2 ed iscritto all'Albo dei Geometri di Avellino e Provincia al n. 2222, il quale offrì per la suddetta attività una somma complessiva di euro 16.000,00 oltre Iva e Cassa;
- b) in data 7 gennaio 2021 un preventivo dal geom. Mariano De Crescenzo, con studio professionale in Napoli alla via Cupa del Principe 13 ed iscritto all'Albo dei Geometri di Napoli e Provincia al n. 6500, il quale offrì per la suddetta attività una somma complessiva di euro 14.500,00 oltre Iva e Cassa;
- c) in data 13 gennaio 2021 un preventivo dalla società GESTAM srl, con sede legale in Monopoli (BA) alla via Luigi Indelli 95, P.iva 06454550721, società operante nel campo dei servizi tecnici ed amministrativi agli Enti pubblici, la quale ha offerto per la suddetta attività una somma complessiva di euro 10.000,00 oltre Iva.

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)



# Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

il Consiglio, nel fare un'analisi tecnico-economica delle offerte pervenute dai suddetti operatori economici, ritiene il preventivo offerto dalla GESTAM srl quello più confacente alle esigenze dell'Ente, sia per l'esperienza ed il *knowhow* della suddetta società nel campo specifico dell'inventariazione, regolarizzazione e valorizzazione dei beni pubblici accumulata con analoghe attività in altri Enti pubblici e sia per la congruità della proposta economica al cui preventivo si rimanda integralmente ancorché non materialmente allegato al presente.

Difatti la GESTAM srl, per l'attività primaria ed essenziale che questo Consiglio richiede ovvero quella della inventariazione con estrazione dei titoli di proprietà degli immobili presso gli enti competenti (Conservatoria, Archivio di Stato, Agenzia del Territorio, ecc.), provvederà con la propria organizzazione tecnica di 9 operatori a redigere, tra l'altro, una Banca Dati Patrimoniali la quale conterrà analiticamente la seguente documentazione: scheda di archiviazione descrittiva contenente i dati e i titoli di proprietà, i dati tecnici, dimensionali, strutturali, manutentivi, anagrafici, ecc.; dati di gestione amministrativa (valore, reddito, centro di costo, piano di ammortamento, contabilità, canoni di locazione, ecc.); realizzazione degli strumenti cartografici per la individuazione e georeferenziazione del bene; registrazione ottica delle planimetrie (già esistente o realizzate ex-novo); registrazione ottica della documentazione fotografica prodotta; registrazione ottica dei documenti principali inerenti l'immobile (titoli, atti, ipoteche, ecc.); per tutte le altre attività prodromiche ed interconnesse all'espletamento dell'incarico si rimanda integralmente al preventivo-offerta del 13 gennaio scorso composto da n. 15 pagine.

Alla luce delle suddette considerazioni, stante l'impellenza di procedere all'acquisizione del servizio in parola e valutata la congruità sotto il profilo tecnico-economico dell'offerta prodotta dalla GESTAM srl, il Consiglio ritiene di affidare alla

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)



# Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

stessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120 dell' 11/09/2020, le attività di inventariazione, verifica ed estrazione dei titoli di proprietà di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente con conseguenziale regolarizzazione e valorizzazione dello stesso così come formulate nel preventivo del 13 gennaio;

Dopo ampia discussione,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Premesso** che l'Ente Conservatorio Santa Rosalia dispone di risorse scarse anche in relazione alle attività di ordinaria amministrazione;

**Vista** la necessità di operare nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

**Visto** lo Statuto vigente e la normativa statale vigente, nei limiti del riconosciuto potere discrezionale di nomina;

**Relatore** il Presidente

**A voti unanimi**

**DELIBERA**

Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **approvare** il preventivo pervenuto a mezzo pec in data 13/01/2021 e di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, alla società GESTAM srl, con sede legale in Monopoli (BA) alla via Luigi Indelli 95, P.iva 06454550721, per un importo € 10.000,00 oltre Iva al 22%, le attività di inventariazione con estrazione dei titoli di proprietà degli immobili presso gli enti competenti (Conservatoria, Archivio di Stato, Agenzia del Territorio, ecc.) finalizzata alla redazione tra l'altro, di una Banca Dati Patrimoniali la quale conterrà analiticamente la seguente documentazione: scheda di archiviazione descrittiva contenente i dati dei titoli di proprietà, i dati tecnici, dimensionali, strutturali, manutentivi, anagrafici, ecc.; dati di gestione

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)



# Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

amministrativa (valore, reddito, centro di costo, piano di ammortamento, contabilità, canoni di locazione, ecc.); realizzazione degli strumenti cartografici per la individuazione e georeferenziazione del bene; registrazione ottica delle planimetrie (già esistente o realizzate ex-novo); registrazione ottica della documentazione fotografica prodotta; registrazione ottica dei documenti principali inerenti l'immobile (titoli, atti, ipoteche, ecc.); oltre a tutte le altre attività prodromiche ed interconnesse all'espletamento dell'incarico al cui preventivo-offerta del 13 gennaio scorso composto da n. 15 pagine si rimanda integralmente ancorché non materialmente allegato alla presente;

Si dà atto che la odierna riunione si è tenuta con la c.d. "modalità a distanza" in ragione della situazione epidemiologica in atto dovuta al rapido diffondersi del contagio da "Covid 19".

Pertanto il Presidente, all'esito della discussione avvenuta in video conferenza, ha provveduto all'invio del verbale apponendovi la propria sottoscrizione dalla propria casella di posta elettronica (pietro.fico@ingpec.eu) a quella dei consiglieri (avvocatogabrielegambardella@pec.it – avvocatowaltervecchi@pec.giuffre.it).

A loro volta i consiglieri, apposta la propria firma digitale al documento così recapitato, hanno restituito il verbale inviandolo dalla propria casella di posta elettronica a quella del Presidente.

Il Presidente, infine, curerà la trasmissione del verbale così formato all'indirizzo pec dell'Ente (conservatoriosantarosalia@pec.it).

Lì, 15 gennaio 2021

Il Presidente

I Consiglieri

ing. Pietro Fico

avv. Walter Vecchi

avv. Gabriele Gambardella

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)