

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 06/01/2021**

L'anno duemilaventuno, il giorno 6 del mese di gennaio, alle ore 17.00 con la modalità telematica della videoconferenza ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2020, si è riunito in a seguito di regolare convocazione il Consiglio di Amministrazione e precisamente:

ing. Pietro Fico, *Presidente*;

• avv. Walter Vecchi, *Consigliere*;

• avv. Gabriele Gambardella, *Consigliere*;

con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale di seduta precedente;
2. determinazioni in ordine al monitoraggio e corretto funzionamento del sito web, pubblicazione atti dell'Ente in apposita area sito dedicata (es: Amministrazione Trasparente, Avvisi, News), monitoraggio, configurazione e gestione del servizio di Posta Certificata (PEC), gestione del servizio di conservazione digitale, organizzazione Work-Flow e gestione protocollo informatico con conservazione digitale della corrispondenza in posta certificata e corrispondenza cartacea;
3. determinazioni in ordine al conferimento di incarico ad un archivista per salvaguardare gli atti e documenti storici dell'Ente;
4. varie ed eventuali;

Assume la presidenza l'ing. Pietro Fico il quale, accertata la regolarità e la validità della seduta, procede anche alla relativa verbalizzazione.

Sul punto 1) all'o.d.g. si procede alla lettura del verbale della seduta precedente e lo si approva all'unanimità.

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)

## Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

Sul punto 2) all'o.d.g. Il Consiglio ritiene di ricorrere ad idonea figura per tutte le attività di monitoraggio e corretto funzionamento del sito web, pubblicazione atti dell'Ente in apposita area sito dedicata, monitoraggio, configurazione e gestione del servizio di Posta Certificata (PEC), gestione del servizio di conservazione digitale, organizzazione *Work-Flow* e gestione protocollo informatico con conservazione digitale della corrispondenza in posta certificata e corrispondenza cartacea, pertanto ritiene opportuno incaricare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvando il preventivo in uno agli allegati inviati a mezzo posta elettronica, la ditta *CDG di Claudio Di Gennaro* con sede legale in via Edoardo Nicolardi n. 93, p.iva 08691011210, in persona del titolare dott. Claudio Di Gennaro nato in Napoli il 29 marzo 1979, erogatore dei suddetti servizi da agosto a dicembre 2020, anche in relazione alla congruità del prezzo offerto di euro per un periodo di mesi 12, da gennaio a dicembre 2021, di euro 600,00 mensili oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti (euro 7.200,00 oltre oneri per 12 mesi), nonché all'affidabilità ed all'esperienza della stessa;

Sul punto 3) all'o.d.g. Il Consiglio, al fine salvaguardare i documenti e gli atti storici dell'Ente (pregresse delibere di Consigli, relazioni, corrispondenza, ecc.), attualmente versanti in stato di abbandono, ritiene di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente apposito avviso volto a sondare il mercato circa il reperimento di una figura di archivista per la catalogazione e salvaguardia dei suddetti documenti;

Dopo ampia discussione,

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Premesso** che l'Ente Conservatorio Santa Rosalia dispone di risorse scarse anche in relazione alle attività di ordinaria amministrazione;

**Vista** la necessità di operare nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia,

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)

# Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

**Visto** lo Statuto vigente e la normativa statale vigente, nei limiti del riconosciuto

potere discrezionale di nomina;

**Relatore** il Presidente

**A voti unanimi**

## DELIBERA

Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di **incaricare** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvando il preventivo in uno agli allegati inviati a mezzo posta elettronica, la società **CDG di Claudio Di Gennaro** con sede legale in via Edoardo Nicolardi n. 93, p.lva 08691011210, in persona del titolare dott. Claudio Di Gennaro nato in Napoli il 29 marzo 1979, per un periodo di mesi 12 da gennaio a dicembre 2021, per complessivi euro 600,00 mensili oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti (euro 7.200,00 oltre oneri per 12 mesi), di implementare i seguenti servizi:

- monitoraggio e corretto funzionamento del sito *web*;
- pubblicazione atti dell'Ente in apposita area sito dedicata (es: Amministrazione Trasparente, Avvisi, News);
- monitoraggio, configurazione e gestione del servizio di Posta Certificata (PEC);
- gestione del servizio di conservazione digitale;
- organizzazione *Work-Flow* e gestione protocollo informatico con conservazione digitale della corrispondenza in posta certificata e corrispondenza cartacea;

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)

Conservatorio Santa Rosalia

Istituto Pubblico di Educazione Femminile

- di **pubblicare** sul sito istituzionale dell'Ente apposito avviso volto a sondare il mercato circa il reperimento di una figura di archivistica per la catalogazione e salvaguardia dei documenti e degli atti storici dell'Ente finalizzato ad incaricare successivamente idoneo soggetto in possesso dei requisiti professionali prescritti per le suddette attività.

Si dà atto che la odierna riunione si è tenuta con la c.d. "modalità a distanza" in ragione della situazione epidemiologica in atto dovuta al rapido diffondersi del contagio da "Covid 19".

Pertanto il Presidente, all'esito della discussione avvenuta in video conferenza, ha provveduto all'invio del verbale apponendovi la propria sottoscrizione dalla propria casella di posta elettronica (pietro.fico@ingpec.eu) a quella dei consiglieri (avvocatogabrielegambardella@pec.it - avvocatowaltervecchi@pec.giuffre.it).

A loro volta i consiglieri, apposta la propria firma digitale al documento così recapitato, hanno restituito il verbale inviandolo dalla propria casella di posta elettronica a quella del Presidente.

Il Presidente, infine, curerà la trasmissione del verbale così formato all'indirizzo pec dell'Ente (conservatoriosantarosalia@pec.it).

Lì, 6 gennaio 2021

**Il Presidente**

**I Consiglieri**

ing. Pietro Fico

avv. Walter Vecchi

avv. Gabriele Gambardella

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Via Monastero, n. 2 - 84010 ATRANI (SA)